



土木工程实验教学示范中心规章制度

建筑工程学院实验室材料采购与管理的规定

为提高学院实验经费的利用率，确保护理实验的顺利开出，加强实验室科研项目实验材料的管控，提高实验室安全管理特制定本规定。

一、实验室材料采购按用途分为本科级研究生教学实验材料及科学研究实验材料。

二、教学实验材料采购

1 教学用实验材料、低值易耗品实验中心应根据实际需要和资金的可能，按学院制定的《实验教学消耗材料申报表》认真填报本学期教学用实验材料、低值易耗品申请计划，经实验中心主任签字后在每学期开学第二周前上报学院审批。

2 审批后的教学用实验材料、低值易耗品购置计划，使教学用实验材料、低值易耗品采购的依据。各实验室应严格按照教学用实验材料、低值易耗品采购计划组织采购。

3 如按学校规定需进行招标采购，则应按照学校的先关规定执行。

4 计划外需购置的教学用实验材料、低值易耗品应由实验室主任提出申请，说明情况经实验中心主任审核、报请院领导审批后方可进行采购。

5 各个实验室购回教学用实验材料、低值易耗品，应及时找实验中心资产管理员确认，如发现质量、数量问题，应及时查明原因进行处理。

6 各实验室的实验材料只能用于教学，不能挪做它用。实验技术人员应认真负责，加强对实验材料的管理，确保教学用实验材料不流失。

7 在实验材料的采购与使用过程中，应注意节约，避免浪费。

三、科学研究实验材料采购

1 在实验室开展科研项目进行实验采购实验材料，按材料性质分为一般建筑材料、普通试验试剂和药剂、危化品试剂和药剂。药剂是否为危化品以新疆大学《关于加强管制类危险化学品购置管理的通知》中规定的危化品名录《剧毒化学品名录》、《易制毒化学品名录》、《易制爆危险化学品名录》为依据。

2 一般建筑材料采购应由开展科研的申请者提出，项目负责人或导师确认签字，经所在实验室主任签字同意后，报请实验中心审批后方可采购。购回的一般建筑材料则应严格按照所在实验室主任指定的位置整齐堆放。

3 普通试验试剂和药剂(非危化品)购置，由开展科研的申请者提出，项目负责人或导师确认签字，经所在实验室主任签字同意后，报请实验中心及主管院领导审批后方可采购。购回的普通试验试剂和药剂则应由项目负责人及导师负责或指定专人保管，并做好使用记录登记。

4 危化品试剂和药剂的购置，则严格按照新疆大学关于危化品的线上采购、保管、使用等相关程序执行。

四、如于新疆大学实验室材料购置相关规定矛盾，则以新疆大学的规定为准。相关人员严格按照该规定执行，如有违反则视情节进行相关的处理与处罚。